Warszawa, 19.05.2023

Nr sprawy: GIP-GOI.0503.2.2023

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą   
w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest dostawa elementów rozbudowy infrastruktury FC w Głównym Inspektoracie Pracy.

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
   1. dostawa wskazanych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego fabrycznie nowych elementów rozbudowy infrastruktury FC w Głównym Inspektoracie Pracy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Barskiej 28/30. Elementy rozbudowy zostały wyspecyfikowane w załączniku nr 2**:**
   2. Gwarancja:
      1. Minimalny, wymagany okres gwarancji to 12 miesięcy do pkt. 1 i 3 Formularza cenowego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego .
      2. Gwarancja zaczyna swój bieg po podpisaniu protokołu końcowego odbioru zamówienia bez zastrzeżeń.
2. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia**.
   1. Termin realizacji wynosi maksymalnie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
3. **Kryterium oceny ofert.** 
   1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena – 100%:
   2. Punktacja przyznana danej ofercie ─ iloraz łącznej wartość oferty z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do łącznej wartości oferty z podatkiem VAT ocenianej oferty, a następnie pomnożony przez 100. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
   3. Przez łączną wartość oferty Zamawiający rozumie kwotę wskazaną w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) stanowiącą sumę łącznych cen z podatkiem VAT wskazanych w kolumnie 6 Formularza cenowego (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”).
   4. Łączna wartość oferty z podatkiem VAT ma obejmować całkowity koszt dostawy elementów rozbudowy infrastruktury FC zgodnie z Formularzem cenowym (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) oraz zgodnie z warunkami określonymi we Wzorze Umowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
4. **Termin składania i otwarcia ofert**.
   1. Oferty należy złożyć w terminie do **30.05.2023 r**. godz. 10:00
   2. Otwarcie ofert odbędzie się **30.05.2023 r**. o godz. 11:00
   3. Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
5. **Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.**
   1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
   2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   3. W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzory znajdują się w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty” oraz w załączniku nr 2 „Formularz cenowy”). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” i w „Formularzu cenowym”.
   4. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy, do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające, tę osobę do podpisania oferty.
   5. W przypadku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
   6. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o których mowa w pkt 5.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
   7. Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
   8. Wraz z ofertą (formularzami, o których mowa w pkt 5.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
   9. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
   10. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.
   11. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego” w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
   12. Oferta złożona w postaci elektronicznej:
       1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.11., oraz pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta postępowanie „Dostawa elementów rozbudowy infrastruktury FC w Głównym Inspektoracie Pracy”.
       2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
       3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10. zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.
   13. Oferta złożona w formie pisemnej:
       1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.11., oraz pełnomocnictwa w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).
       2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta postępowanie „Dostawa elementów rozbudowy infrastruktury FC w Głównym Inspektoracie Pracy”.
       3. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
       4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10., oraz pełnomocnictwo zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.
       5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 5.10. zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub na e-PUAP lub ich wydruk.
   14. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie odrzucona.
   15. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
   16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. **Okres związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert wskazany w pkt 4.1.

1. **Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego.**
   1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się w toku prowadzonego postępowania telefonicznie.
   2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: [kancelaria@gip.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@gip.pip.gov.pl) lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt. 4.1.
   3. Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone Zapytanie ofertowe.
2. **Informacje dodatkowe.**
   1. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.
   2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym” (załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”).
   3. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).
   4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
      1. Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 4.1;
      2. Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym”, bądź jej treść nie będzie odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”, z zastrzeżeniem pkt 8.2 oraz 8.3;
      3. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
      4. Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
      5. Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.
   5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
   6. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
   7. Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
   8. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
   9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
   10. W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.** 
   1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
      1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
      2. inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: [iod@gip.pip.gov.pl](mailto:iod@gip.pip.gov.pl);
      3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
      4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia   
         i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
      5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
      6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
      7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
      8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
      9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Formularz cenowy– załącznik nr 2;
3. Wzór Umowy – załącznik nr 3;
4. Wzór oświadczenia – załącznik nr 4.